

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

**Đợt xét tuyển:**.....

Họ và tên thí sinh:.....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số báo danh (trong kỳ thi THPT quốc gia): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Số CMND (như hồ sơ đăng ký dự thi): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mã ĐKXT: 

			-			-			-		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Diện "Ưu tiên xét tuyển": 

--

 Đối tượng: 

--	--

 Loại giải, huy chương: 

--

Môn đoạt giải:.....

Địa chỉ nhận giấy báo trúng tuyển:.....

.....Số điện thoại:.....

Email:.....  
.....

**Chế độ ưu tiên: Khu vực tuyển sinh:**

--

**Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:**

--

--

  
**Chế độ ưu tiên có thay đổi so với hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia:**

Đăng ký xét tuyển vào:

**Mã trường**

--	--	--

**Tên trường:**.....

**CÁC NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ**  
*(Xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới)*

**1. Nhóm ngành/Ngành:** .....Mã ngành.....

Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển:.....

**2. Nhóm ngành/Ngành:**.....Mã ngành.....

Tổ hợp môn thi dùng để xét tuyển:.....

Có đăng ký xét tuyển vào trường khác: 

--

**Mã trường**

--	--	--

**Tên trường:**.....

....., ngày tháng năm 2017  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**HƯỚNG DẪN THÍ SINH QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC  
HỆ CHÍNH QUY NĂM 2017 TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI (CSII)**

**Bước 1:** Thí sinh có thể đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ để nhận mẫu đơn ĐKXT hoặc tải mẫu đơn ĐKXT tại website nhà trường <http://ldxh.edu.vn>

**Bước 2:** Thí sinh điền thông tin vào phiếu đăng ký xét tuyển  
Điền số báo danh, số CMND:

Cần ghi chính xác và thống nhất với thông tin trong Hồ sơ đăng ký dự thi.

Mã ĐKXT:

Ghi chính xác mã đăng ký xét tuyển được quy định trong Giấy chứng nhận kết quả thi của thí sinh.

Mục "Đề nghị trường điều chỉnh chế độ ưu tiên":

Nếu thí sinh cần điều chỉnh chế độ ưu tiên (so với thông tin trong Phiếu ĐKDT), cần đánh dấu "X" vào ô tương ứng và trong mục "khu vực ưu tiên" điền một trong các mã KV1, KV2-NT, KV2 hoặc KV3 tương ứng với khu vực ưu tiên của mình; trong mục "đối tượng ưu tiên" điền một trong các ký hiệu từ 01 đến 07 tương ứng với đối tượng ưu tiên của mình (nếu không thuộc đối tượng ưu tiên thì không điền).

Mục "Diện ưu tiên xét tuyển":

Thí sinh không dùng quyền tuyển thẳng, đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 3 Điều 7 Quy chế tuyển sinh, khi ĐKXT vào trường cần đánh dấu "X" vào ô bên cạnh đồng thời:

Điền sau mục "Đối tượng" một trong các ký hiệu từ 01 đến 04 theo quy định sau:

- Thí sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia: 01;
- Thí sinh đoạt giải trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia: 02;
- Thí sinh đoạt huy chương vàng các giải vô địch hạng nhất quốc gia tổ chức một lần trong năm: 03;
- Thí sinh được Ủy ban TĐTT có quyết định công nhận là kiện tướng quốc gia: 04.

Điền sau mục "Loại giải, Huy chương": giải, huy chương mình đã đạt được;

Điền sau mục "Môn đoạt giải": môn học hoặc môn thể thao đã đoạt giải hoặc huy chương. Đối với thí sinh đoạt giải trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia, ghi tóm tắt tên đề tài đã đoạt giải.

Thí sinh khẳng định lại chế độ ưu tiên theo khu vực và ưu tiên theo đối tượng tuyển sinh. Nếu chế độ ưu tiên khác so với hồ sơ đăng ký dự thi thì phải đánh dấu vào ô "Chế độ ưu tiên có thay đổi so với hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia". Thí sinh chịu trách nhiệm tính chính xác của thông tin này.

Mục "Các nguyện vọng đăng ký":

Thí sinh không nhất thiết phải đăng ký đủ tất cả các nguyện vọng. Những nguyện vọng không đăng ký phải gạch chéo để khẳng định.

Mục "Có đăng ký xét tuyển vào trường khác"

- Thí sinh chỉ đăng ký xét tuyển vào 1 trường hoặc 1 nhóm trường: không điền thông tin vào mục này;

- Thí sinh đăng ký xét tuyển vào 2 trường hoặc 1 trường và 1 nhóm trường: đánh dấu "X" vào ô bên cạnh và điền đầy đủ các thông tin về trường thứ 2 mà thí sinh đăng ký xét tuyển.

**Bước 3:** Thí sinh nộp tiền lệ phí đăng ký xét tuyển tại phòng Kế toán – tài vụ, Trường Đại học Lao động – Xã hội (CSII).

**Bước 4:** Thí sinh nộp Phiếu ĐKXT, Biên lai thu tiền, 1 phong bì có dán tem, ghi số điện thoại liên hệ và địa chỉ của thí sinh để Trường gửi Giấy báo trúng tuyển khi trúng tuyển (có thể photocopy Giấy chứng nhận kết quả thi để tạo điều kiện cho việc nhập dữ liệu xét tuyển). Nộp tại phòng Đào tạo, Trường Đại học Lao động – Xã hội (CSII).

**Bước 5:** Sau khi nộp Phiếu ĐKXT thí sinh nhận lại Biên nhận của cán bộ tiếp nhận.

**HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**